



# Statuten

## Artikel 1 Begripsomschrijving

1. Algemene Vergadering  
De algemene vergadering van leden van de Cocker Spaniel Club als orgaan van de vereniging, als ook bijeenkomsten van dit orgaan.
2. Belet  
De situatie waarin een bestuurslid tijdelijk niet in staat is om zijn functie te vervullen (bijvoorbeeld door ziekte, langdurig verlof of schorsing).
3. Contributie  
De jaarlijkse financiële bijdrage die de leden dienen te voldoen.
4. CSC  
De Cocker Spaniel Club, de naam van de vereniging.
5. Huishoudelijk Reglement  
Het in artikel 24 van de statuten genoemde huishoudelijk reglement van de vereniging zoals dit van tijd tot tijd geldig is.
6. Ontstentenis  
De situatie waarin een bestuurder niet langer in functie is (bijvoorbeeld door overlijden of ontslag).
7. Raad van Beheer  
De vereniging Raad op Kynologisch gebied in Nederland.
8. Statuten  
De onderhavige statuten van de vereniging.
9. Vereniging  
De vereniging draagt de naam Cocker Spaniel Club, bij afkorting genaamd CSC.
10. Vergadering  
Een bijeenkomst waarbij de deelnemers aan de bijeenkomst fysiek aanwezig zijn dan wel via een tweezijdig elektronisch communicatiemiddel met elkaar contact hebben.

## Artikel 2 Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam 'Cocker Spaniel Club', bij afkorting genaamd CSC.
2. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De vereniging heeft haar zetel te Doetinchem.
4. De vereniging is in het jaar tweeduizendtien als lid toegetreten tot de Vereniging Raad van Beheer op Kynologisch gebied in Nederland.

## Artikel 3 Doel

1. Het doel van de vereniging is:
  - a. Het in stand houden van het ras Engelse Cocker Spaniel.
  - b. Het verbeteren van dit ras;
  - c. Het verbeteren van het welzijn van de honden die tot het genoemde ras behoren;
  - d. Het tegengaan, dan wel verhinderen van handelingen die strijdig zijn met de voorgaande punten;

- e. Het bevorderen van contact tussen liefhebbers en fokkers van Engelse Cocker Spaniels.
2. De vereniging tracht dit doel te verwezenlijken door:
- a. Het opstellen en handhaven van een rasspecifiek fokreglement
  - b. Het nemen en bevorderen van maatregelen ter verbetering van dit ras;
  - c. Het nemen en/of bevorderen van maatregelen die kunnen leiden tot verbetering van het welzijn van de honden die tot het genoemde ras behoren;
  - d. Het verstrekken van inlichtingen betreffende de Engelse Cocker Spaniel;
  - e. Het verlenen van pupbemiddeling aan die leden/fokkers die handelen in overeenstemming met de voorwaarden voor pupbemiddeling die de vereniging heeft vastgesteld;
  - f. Het houden en steunen van clubmatches, tentoonstellingen, jachtproeven en veldwedstrijden, fokdagen dan wel nakomelingendagen;
  - g. Het voorlichten bij aankoop, import, dekking en verder in het algemeen bij alles wat de fokkerij, het verbeteren en het houden van voornoemde rashonden betreft;
  - h. Het opstellen van plannen ter bestrijding van erfelijke gebreken binnen het genoemde ras en het treffen van maatregelen ter uitvoering van die plannen;
  - i. Het registreren in een databank van uitslagen van onderzoeken van de tot het ras Engelse Cocker Spaniel behorende honden inzake de aanwezigheid van erfelijk bepaalde afwijkingen; één en ander met het doel, ten behoeve van de verantwoorde fokkerij van de Engelse Cocker, gegevens uit deze registratie aan derden te verstrekken en te publiceren;
  - j. Het doen houden van lezingen, bijeenkomsten, voorlichtingen, evenementen en cursussen op kynologisch gebied;
  - k. Het bevorderen van het inschrijven van nesten zowel als van enkele honden in de Nederlandse Honden Stamboekhouding;
  - l. Het bevorderen van de vorming en de instandhouding van een goed keurmeestercorps;
  - m. Het bevorderen van onderling begrip en waardering door onder andere hulpvaardigheid, kennisoverdracht en open discussie en het deelnemen aan het overleg binnen de georganiseerde kynologie;
  - n. Het handhaven van de ware kynologische belangen, in het bijzonder wanneer competitie-elementen of verschillen van inzichten in het geding zijn, één en ander op basis van het vastgestelde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Raad van Beheer;
  - o. Het onderhouden van contacten en het bevorderen van samenwerking met andere verenigingen of organen die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven;
  - p. Het aanwenden van alle overige wettelijke middelen welke aan het doel bevorderlijk zijn, mits deze niet in strijd zijn met de bepalingen en voorschriften van de Raad van Beheer;
  - q. Al hetgeen verder aan het doel dienstbaar kan zijn, één en ander voor zover daarbij niet wordt gehandeld in strijd met de Statuten, reglementen en wettelijk genomen besluiten van de Raad van Beheer.

## **Artikel 4 Verhouding tot de vereniging Raad van Beheer**

1. De vereniging ontleent haar rechten aan de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige reglementen van de Raad van Beheer en verplicht zich zonder voorbehoud tot naleving van die statuten, reglementen en wettig genomen besluiten van de Raad van Beheer.
2. De vereniging aanvaardt zonder voorbehoud de rechtsmacht van de Geschillencommissie voor de Kynologie en het Tuchtcollege voor de Kynologie, zoals weergegeven in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Raad van Beheer.
3. De leden van de vereniging zijn jegens de vereniging tot hetzelfde gehouden als waartoe de vereniging vanwege haar lidmaatschap jegens de Raad van Beheer zal zijn gehouden op grond van de Statuten en reglementen van de Raad van Beheer en de wettelijk genomen besluiten van de organen van de Raad van Beheer.
4. De vereniging is bevoegd tot het opleggen van verplichtingen aan de leden jegens de Raad van Beheer, waarbij al hetgeen waartoe de vereniging jegens de Raad van Beheer is gehouden uit hoofde van het bepaalde in de statuten en reglementen van de Raad van Beheer ook geldt als verplichtingen die de leden van de vereniging rechtstreeks jegens de Raad van Beheer hebben, alles met toepassing van het bepaalde in artikel 2:46 van het Burgerlijk Wetboek.

## Artikel 5 Leden

1. De vereniging kent:
  - a. Leden;
  - b. Leden-huisgenoten;
  - c. Ereleden;
  - d. Aspirant-leden;
2. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die het doel en de statuten onderschrijven en die:
  - a. Bij het in werking stellen van deze Statuten en het Huishoudelijk Reglement als lid zijn ingeschreven;
  - b. Volgens nader in het Huishoudelijk Reglement geregelde procedure als lid worden toegelaten na gedurende een periode van maximaal zes maanden als aspirant-lid ingeschreven te zijn geweest.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
4. Aspirant leden zijn natuurlijke personen die zich schriftelijk als lid bij de vereniging hebben aangemeld en nog niet als lid zijn toegelaten.
5. Minderjarigen dienen de schriftelijke toestemming van hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers over te leggen bij aanmelding voor het lidmaatschap.
6. Leden-huisgenoten zijn meerderjarige natuurlijke personen, die met het lid op hetzelfde adres een samenlevingsverband hebben en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten onder de noemer "gezinslid".
7. Ereleden zijn zij, die op voordracht van het bestuur of op schriftelijk verzoek van ten minste tien (10) stemgerechtigde leden als zodanig door de Algemene Vergadering zijn benoemd vanwege hun verdiensten voor de vereniging of vanwege het feit dat zij zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor het doel dat de vereniging nastreeft.
8. Zij die door de Raad van Beheer van deelname aan de kynologie zijn uitgesloten of door de Raad van Discipline, ingesteld door de Raad van Beheer, zijn gediskwalificeerd, kunnen voor de duur van de uitsluiting en/of diskwalificatie geen lid zijn van de vereniging.
9. Leden als genoemd in lid 1 van dit artikel zijn verplicht zich te houden aan het gestelde in deze Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Besluiten. Leden worden geacht bij aanvaarding van het lidmaatschap kennis te nemen van de Code van ethiek zoals door de vereniging opgesteld.
10. Het bestuur houdt een register bij waarin namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
11. Meerderjarige leden die niet geschorst zijn hebben stemrecht. Aspirant-leden en minderjarige leden hebben geen stemrecht.

## Artikel 6 Ereleden

1. Ereleden worden benoemd volgens een in het Huishoudelijk Reglement geregelde procedure.
2. Ereleden hebben alle ledenrechten en verplichtingen bij of krachtens deze Statuten aan leden toegekend.

## Artikel 7 Aspirant-leden

1. Aspirant-leden zijn zij, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten volgens een in het Huishoudelijk Reglement vastgestelde procedure.
2. Aspirant-leden zijn, gerekend vanaf de datum van toelating, gedurende maximaal zes maanden aspirant-lid van de vereniging; zij dienen te voldoen aan de vereisten zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
3. Behalve de overige rechten en verplichtingen die aan aspirant-leden bij of krachtens deze Statuten worden toegekend, hebben aspirant-leden het recht om deel te nemen aan de activiteiten die de vereniging organiseert.
4. De rechten en verplichtingen van een aspirant-lid kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## Artikel 8 Woonplaats, adres leden

1. Ieder lid is verplicht zijn woonplaats, adres, e-mailadres en wijzigingen daarin aan de vereniging op te geven.
2. Alle oproepingen, raadplegingen en kennisgevingen door de vereniging worden gedaan aan het laatst bekende (email)adres van een lid.

## Artikel 9 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:
  - a. overlijden van het lid;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging door de vereniging.
  - d. ontzetting (royement) uit het lidmaatschap door de vereniging.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk dan wel digitaal met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken aan de secretaris.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk dan wel digitaal door het bestuur.  
Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan plaatsvinden:
  - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij de Statuten gesteld, te voldoen,
  - b. wanneer het lid langer dan drie maanden nadat hij tot betaling daarvan is aangemaand, in gebreke is gebleven de contributie of andere door hem verschuldigde bedragen te voldoen,
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een lid kan door opzegging van zijn lidmaatschap niet een besluit, waarbij geldelijke verplichtingen van de leden zijn verzwaard, te zijnen opzichte uitsluiten.
5. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Het bestuur stelt de betrokkene zo spoedig mogelijk, met opgaaf van redenen, in kennis van dit besluit. De kennisgeving door het bestuur geschiedt schriftelijk dan wel digitaal. Het bestuur kan een termijn stellen aan de opzegging.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de Statuten, Reglementen of Besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) geschiedt door de Algemene Vergadering, op voorstel van het bestuur. Het bestuur geeft aan de betrokkene per aangetekende brief kennis van het voorstel tot ontzetting, met opgaaf van redenen. Het bestuur schorst de betrokkene gelijktijdig tot het tijdstip dat de ontzetting al dan niet is bekrachtigd door de Algemene Vergadering. Betrokkene wordt van het besluit tot ontzetting schriftelijk dan wel digitaal onverwijld in kennis gesteld.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap geldt voor het leven, tenzij de Algemene Vergadering van mening is dat de reden waarop de ontzetting is gebaseerd is weggenomen.
8. Van een besluit als bedoeld in lid 5 van dit artikel staat de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage niettemin voor het geheel verschuldigd. En blijft het lid alle rechten behouden over dat jaar, tenzij het lid aangeeft hier geen prijs op te stellen.
10. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal twaalf maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de Algemene Vergadering. Het in lid 8 bepaalde aangaande "beroep" is van overeenkomstige toepassing.
11. Een beslissing tot schorsing kan alleen genomen worden door het bestuur met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 10 Interne organisatie

De vereniging kent:

- een Algemene Vergadering;
- een bestuur;

## Artikel 11 Algemene Vergaderingen

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de Statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Vergadering –de jaarvergadering– gehouden. In de jaarvergadering komen onder andere aan de orde de volgende onderwerpen van de vereniging:
  - goedkeuring van het jaarverslag van de vereniging;
  - het verlenen van décharge aan het bestuur van de vereniging;

- het verslag van de verschillende ingestelde commissies;
  - eventuele vacatures in het bestuur en de verschillende commissies;
  - het mandaat van opgezette commissies;
  - eventuele wijziging van de statuten;
  - het vaststellen van en eventueel wijzigen van het huishoudelijk reglement; □ het vaststellen van vergoedingen van eventuele commissieleden; □ het vaststellen van de hoogte van de jaarlijkse contributie.
3. Het bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen, met een schriftelijke of digitale convocatie, minimaal twee weken vóór de vergadering. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Algemene Vergaderingen worden gehouden in Nederland, ter plaatse als door het bestuur wordt bepaald. De Algemene Vergadering neemt besluiten in een vergadering.
5. Leden kunnen vooraf verzoeken onderwerpen aan de agenda toe te voegen. Een dergelijk verzoek moet door ten minste tien stemgerechtigde leden schriftelijk of via e-mail worden ingediend en, met het oog op publicatie, ten minste zes weken voor de dag van de Algemene Vergadering in bezit zijn van het bestuur.
- Verzoeken die later worden ontvangen of voorstellen die staande de vergadering worden ingediend, worden behandeld in de eerstvolgende Algemene Vergadering. De termijn waarop die eerstvolgende vergadering zal worden gehouden, wordt door het bestuur in overleg met de Algemene Vergadering vastgesteld.
6. De Algemene Vergadering kan ook bijeen geroepen worden op verzoek van ten minste eenderde van het aantal stemgerechtigde leden, met schriftelijke of digitale convocatie, minimaal vier weken vóór de vergadering. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg is gegeven, kunnen verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur tot oproeping overgaat.

## **Artikel 12 Toegang en stemmen**

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben de leden die niet geschorst zijn en zij die daartoe door het bestuur en/of de Algemene Vergadering zijn uitgenodigd.
2. Een geschorst lid heeft conform artikel 9 lid 6 van de statuten, toegang tot dat deel van de vergadering waarin het besluit tot ontzetting wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
3. Over toelating van andere dan de in lid 1 genoemde personen beslist het bestuur.
4. Stemmen bij schriftelijk volmacht is niet toegestaan.

## **Artikel 13 Voorzitterschap en notulen**

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of bij diens afwezigheid door zijn plaatsvervanger.
2. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
3. Indachtig het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement is zowel het bestuur als de Algemene Vergadering gerechtigd een onafhankelijke voorzitter te vragen de Algemene Vergadering te leiden.
4. Van het ter Algemene Vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.  
Deze notulen worden in de eerstvolgende Algemene Vergadering vastgesteld.
5. Tevens kan het bestuur of de Algemene Vergadering besluiten tot het inhuren, inzetten of verzoeken van een onafhankelijke notulist. Na goedkeuring in de eerstvolgende vergadering worden de notulen door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ondertekend.

## **Artikel 14 Besluitvorming van de Algemene Vergadering**

1. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de Algemene Vergadering worden gehouden.
2. Het door de voorzitter ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming gehouden in de Algemene Vergadering, is beslissend.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats in betreffende Algemene Vergadering, indien de meerderheid der vergadering of, indien de

oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreckte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreckte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal geldige stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een stemming over personen gelijktijdig meer vacatures aan de orde komen dan dient op het stembiljet het aantal ingevulde namen, uit de verkiesbare kandidaten, gelijk te zijn aan het aantal vacatures.
6. Alle stemmingen, niet handelend over personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming schriftelijk verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt met gesloten briefjes.
7. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijk stemming verlangt.

## **Artikel 15 Bestuur**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de vereniging.  
Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging.
3. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven leden, die allen lid zijn van de vereniging.
4. De bestuursleden worden door de Algemene Vergadering uit de stemgerechtigde leden van de vereniging benoemd. De bestuursleden worden ook ontslagen door de Algemene Vergadering.
5. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd door de Algemene Vergadering.
6. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden zijn de overige bestuursleden met het besturen van de vereniging belast.
7. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, is de Algemene Vergadering bevoegd om een of meer personen, al dan niet uit zijn midden, aan te wijzen die tijdelijk met het besturen van de vereniging worden belast.
8. De Algemene Vergadering kan, indien daartoe aanleiding bestaat, besluiten een interim-bestuur te benoemen, bestaande uit maximaal vijf leden.  
Interim-bestuursleden worden voor een periode van maximaal één jaar benoemd. Het interim-bestuur beperkt zich tot het afhandelen van de lopende zaken en onthoudt zich van het maken van nieuw beleid. Het interim-bestuur legt na dit jaar administratieve en financiële rekening en verantwoording af. Tevens belegt het interim-bestuur na dit jaar een Algemene Vergadering, waarin met inachtneming van het bepaalde in lid 1 t/m 5 van dit artikel een nieuw bestuur wordt gekozen, met dien verstande dat ook het interim-bestuur voorstellen kan doen voor nieuw te benoemen bestuursleden.
9. Het bestuur doet een bindende voordracht aan de Algemene Vergadering voor opvolging van gekozen bestuursleden; de Algemene Vergadering kan tegenkandidaten stellen, mits ondersteund met vijftien handtekeningen van leden. Een voordracht van de hiervoor genoemde groep van vijftien stemgerechtigde leden moet uiterlijk zeven dagen vóór de aanvang van de Algemene Vergadering schriftelijk en ondertekend bij het secretariaat van het bestuur worden ingediend.  
Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste 51 stemgerechtigde leden tegenwoordig zijn.
10. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de Algemene Vergadering overeenkomstig het voorgaande lid om de opgemaakte voordracht het bindende karakter te ontnemen, dan is de Algemene Vergadering vrij in de keus, behoudens het gestelde in lid 3.
11. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
12. De bestuursleden zijn per de eerste dag van de maand na hun verkiezing in functie; de eigen termijn vangt dan aan, ook in geval van een tussentijdse vacature.
13. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.
14. De voorzitter bepaalt de vergaderorde van de bestuursvergadering en de Algemene Vergadering.

15. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.
16. Het bestuur zorgt dat het beschikt over voldoende deskundigheid voor de uitoefening van zijn taken.
17. Het bestuur doet een voordracht aan de Algemene Vergadering voor opvolging van commissieleden.
18. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement op en legt dit ter vaststelling voor aan de Algemene Vergadering.

## **Artikel 16 Einde bestuurslidmaatschap**

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk zes jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is terstond herkiesbaar.
3. Zittende bestuursleden zijn voor maximaal één periode herkiesbaar. Na afloop van de tweede zittingstermijn zijn zij ten minste één periode niet verkiesbaar als bestuurslid. Van deze regel kan worden afgeweken, indien geen andere kandidaat beschikbaar is.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
  - a. het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. periodiek aftreden;
  - c. bedanken te allen tijde;
  - d. indien de betrokkene failliet gaat of surséance van betaling aanvraagt dan wel op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - e. Door overlijden in functie;
  - f. Een besluit van de Algemene Vergadering.

## **Artikel 17 Bestuursfuncties, besluitvorming bestuur**

1. De voorzitter wordt in functie benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan; de overige bestuursfuncties worden door het bestuur bepaald en onderling verdeeld. Het bestuur kan uit zijn midden voor elke functie plaatsvervangers aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen, behoudens de voorzitter.
2. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. In het geval dat de functies van secretaris en penningmeester door één persoon worden waargenomen, wijst het bestuur uit zijn midden een derde bestuurslid aan dat met de voorzitter en secretaris/penningmeester het dagelijks bestuur vormt.
3. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering maakt de secretaris notulen op, die door de voorzitter en de secretaris, nadat het bestuur deze notulen heeft vastgesteld, ten blijke daarvan worden ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter over de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
4. Het bestuur neemt besluiten in de vergadering.
5. De besluitvorming van het bestuur komt tot stand bij volstreekte meerderheid van stemmen. De besluitvorming van het bestuur is collegiaal. Het bestuur beslist zonder last of ruggespraak.

## **Artikel 18 Bestuurstaak, vertegenwoordiging**

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door Commissies, die door het bestuur worden benoemd. Het bestuur houdt zich bij de benoeming van commissieleden aan het gestelde in het Huishoudelijk Reglement.
3. De leden van de Kascontrolecommissie en de Geschillencommissie worden benoemd door de Algemene Vergadering.
4. Het bestuur is bevoegd, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de Algemene Vergadering voor besluiten tot:
  - a. Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een bedrag of waarde van € 3.000,- te boven gaan;
  - b. Het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
  - c. Het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;

- d. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
  - e. Het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
  - f. Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  - g. Het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
6. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
  7. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt eveneens toe aan de voorzitter en de secretaris van het bestuur tezamen, in financiële zaken mede door de penningmeester.
  8. De taken van de verschillende bestuursleden alsmede de besluitvorming in het bestuur worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

## **Artikel 19 Commissies**

1. De vereniging maakt tenminste gebruik van een Fokkerscommissie, een Geschillencommissie en een Kascontrolecommissie.
2. Verder kan het bestuur zich naar eigen inzicht, of op verzoek van de meerderheid van de Algemene Vergadering, laten bijstaan door andere in te stellen commissies, zoals:
  - a. Activiteitencommissie
  - b. Jachtcommissie
  - c. Redactiecommissie
  - d. Commissie Onderzoek en Wetenschap
3. De benoeming, het ontslag en de taken en bevoegdheden van alle commissies worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
4. De bestuursleden zijn geen lid van de commissies, maar uitsluitend bestuursvertegenwoordiger conform het Huishoudelijk Reglement.

## **Artikel 20 Jaarlijkse bijdragen, financiële verplichtingen en geldmiddelen**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld.
2. De leden zijn gehouden om aan overige financiële verplichtingen, voortvloeiende uit het lidmaatschap, op eerste verzoek te voldoen.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de financiële verplichtingen jegens de vereniging te verlenen.
4. Het gestelde in lid 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing voor aspirant-leden en ereleden, met dien verstande dat ereleden zijn vrijgesteld van betaling van de jaarlijkse bijdrage.
5. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, entreegelden, renten, schenkingen, legaten en erfstellingen en alle andere toevallige baten en inkomsten, zoals sponsorgelden en reclame-inkomsten.
6. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

## **Artikel 21 Jaarverslag, rekening en verantwoording**

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december daaropvolgend.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, zijn Jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans



en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van deze termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

4. De Algemene Vergadering benoemt uit de stemgerechtigde leden een Kascontrolecommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De Kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht aan de Kascontrolecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De last van de Kascontrolecommissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, maar alleen door de benoeming van een andere Kascontrolecommissie.
7. Op advies van de Kascontrolecommissie verleent de Algemene Vergadering de penningmeester decharge over het afgelopen verenigingsjaar.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2 en 3 gedurende zeven jaar te bewaren.

## **Artikel 22 Statutenwijziging**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten wordt voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien (14) dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan de leden doen toekomen.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de Algemene Vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in die vergadering.
4. Een besluit tot statutenwijziging dient daarnaast te worden goedgekeurd door de Raad van Beheer.
5. Een Statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat van de door de Algemene Vergadering en de Raad van Beheer goedgekeurde wijzigingen een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. Het bestuur verplicht zich de nieuw aangenomen Statuten binnen zes (6) weken te verlijden.

## **Artikel 23 Ontbinding en vereffening**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering.
2. Het bepaalde in artikel 22 lid 1,2 en 3 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de tot ontbinding van de vereniging.
3. De Algemene Vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging, één en ander met inachtneming van hetgeen daarover door de wet wordt bepaald.
4. De vereffening geschiedt door het dagelijks bestuur.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan de kamer van koophandel.
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

## **Artikel 24 Huishoudelijk Reglement**

1. De Algemene Vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 22 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

4. Het huishoudelijk reglement treedt niet eerder in werking dan nadat goedkeuring van de Raad van Beheer, conform de daar geldende reglementen, is verkregen.

## **Artikel 25 Slotbepalingen**

In incidentele gevallen waarin de wet noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het Bestuur, eventueel gehoord een daarvoor ingestelde commissie.