



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Cocker Spaniel Club

26 mei 2023

<b>Artikel 1 - Definities</b> .....	3
<b>Artikel 2 - Lidmaatschap</b> .....	3
<b>Artikel 3 - Aspirant-leden</b> .....	3
<b>Artikel 4 - Leden</b> .....	4
<b>Artikel 5 - Ereleden</b> .....	4
<b>Artikel 6 – Schorsing</b> .....	4
<b>Artikel 7 - Ontzette en opgezegde leden</b> .....	5
<b>Artikel 8 – Bestuurssamenstelling</b> .....	5
<b>Artikel 9 – Werkwijze van het Bestuur</b> .....	6
<b>Artikel 10 - Algemene Vergadering</b> .....	7
<b>Artikel 11 - Commissies en overige adviesorganen</b> .....	8
<b>Artikel 12 - Financiën</b> .....	9
<b>Artikel 13 - Aansprakelijkheid en verzekeringen</b> .....	10
<b>Artikel 14- Introductie</b> .....	10
<b>Artikel 15 – Informatievoorziening</b> .....	10
<b>Artikel 16 – Wijziging Huishoudelijk Reglement</b> .....	10
<b>Artikel 17 – Onvoorziene gevallen</b> .....	10
<b>Artikel 18 – Inwerkingtreding</b> .....	10

## **Artikel 1 - Definities**

Algemene Vergadering: de algemene vergadering van leden van de CSC als orgaan van de vereniging, alsook bijeenkomsten van dit orgaan;

Bestuur: Het Bestuur van de CSC;

Cocker Spaniel Club: De naam van de vereniging, afgekort met CSC;

Huishoudelijk Reglement: Het Huishoudelijk Reglement van de CSC;

Leden/Lid: Natuurlijke personen welke een lidmaatschap zijn aangegaan met de CSC.

Zij kunnen worden aangemerkt als lid, erelid en aspirant lid;

Statuten: De Statuten van de CSC;

Vereniging: De Verenigingsraad draagt de naam CockerSpanielClub , afgekort CSC. De vereniging is opgericht op 5 november 2009.

## **Artikel 2 - Lidmaatschap**

- 1 Een natuurlijk persoon ontvangt bij aanmelding informatie over de CSC. Deze informatie dient als kennisgeving over de CSC.
- 2 Op het (digitale) aanmeldformulier van de CSC kan een natuurlijk persoon aangeven lid te willen worden van de CSC.
- 3 Het lidmaatschap van de CSC eindigt door:
  - a. schriftelijke of digitale opzegging door het lid;
  - b. schriftelijke of digitale opzegging door de CSC.

## **Artikel 3 - Aspirant-leden**

1. Naam en woonplaats van degene die lid willen worden van de vereniging, worden zo spoedig mogelijk in de CockerMail gepubliceerd. Dit om eventuele bezwaren te inventariseren.
2. Indien tegen de toelating van de kandidaat voor het lidmaatschap binnen 14 dagen na bedoelde publicatie geen, schriftelijk gemotiveerde, bezwaren door één of meer leden bij het bestuur zijn ingediend, wordt het voorgedragen aspirant-lid als zodanig door het bestuur toegelaten op de datum van de ontvangst van de betaling van de contributie bij de penningmeester.
3. Indien tegen de toelating van de kandidaat voor het aspirant-lidmaatschap bezwaren zijn ingediend, dan zal het bestuur, uiterlijk vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift of de bezwaarschriften, een uitspraak doen inzake de ernst en de gegrondheid van de bezwaren alsmede het al dan niet toelaten tot het aspirantlidmaatschap van de kandidaat. Bij niet toelaten door het bestuur wordt de motivering daarvan desgevraagd aan de voordrager(s) medegedeeld. Op het bestuursbesluit is beroep mogelijk op de geschillencommissie.
4. Aangenomen aspirant-leden dienen hun daadwerkelijke betrokkenheid met de wijze waarop de vereniging de doelstelling tracht te verwezenlijken, te tonen, onder meer door het deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
5. Leden verklaren bij toetreding kennis te hebben genomen van en zich te houden aan de gedragscode van de CSC.
6. Over het al dan niet bevorderen van een aspirant-lid tot lid beslist het bestuur uiterlijk vier weken voor de afloop van de vereiste periode van het aspirant-lidmaatschap. Het bestuur stelt het aspirant-lid bij bevordering, respectievelijk bij niet bevordering afzonderlijk schriftelijk, in kennis.

## Artikel 4 - Leden

- 1 Indien meer leden op hetzelfde adres wonen, dan betalen tweede en derde leden huisgenoten een verminderde jaarlijkse bijdrage.
- 2 Leden Huisgenoten zoals omschreven in het voorgaande lid 1 zijn overigens onverkort leden en hebben alle leden rechten en -verplichtingen bij of krachtens de Statuten aan de leden toegekend.
- 3 Leden waarvan het lidmaatschap is geëindigd ingevolge het bepaalde in artikel 9, lid 1 b van de Statuten kunnen door het bestuur weer als lid worden toegelaten.
- 4 Leden waarvan het lidmaatschap is geëindigd ingevolge de Statuten artikel 9 lid 1 c en d, maar uitsluitend wegens het niet nakomen van de financiële verplichtingen zoals aangegeven in artikel 20 van de Statuten, kunnen door het bestuur wederom als lid worden toegelaten, zodra de achterstallige bedragen zijn aangezuiverd.
- 5 Leden waarvan het lidmaatschap is geëindigd ingevolge artikel 9 lid 1 c en d van de Statuten, maar wegens andere dan de in voorgaand lid 4 genoemde redenen kunnen zich uitsluitend in een persoonlijk en schriftelijk gemotiveerd verzoek wenden tot het bestuur ter toelating tot het aspirant-lidmaatschap. Het bestuur beslist over het al dan niet ingaan op dit verzoek en stelt daarvan de verzoeker schriftelijk in kennis. Indien het bestuur instemt met het verzoek, dan wordt verder gehandeld volgens de procedure aangegeven in artikel 3 van dit Huishoudelijk Reglement, met dien verstande dat de voordracht zoals bedoeld in artikel 3 lid 2 door het bestuur is geschied.

## Artikel 5 - Ereleden

1. De benoeming van ereleden geschiedt door de Algemene Vergadering, na uitsluitend als zodanig door het bestuur aan de Algemene Vergadering te zijn gemotiveerd en voorgedragen. De benoeming geschiedt met ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen van de op die Algemene Vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.
2. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene Vergadering meegedeeld. Een voorstel aan het bestuur tot het opmaken van een voordracht door het bestuur kan worden ingediend door een oproep van ten minste 15 stemgerechtigde leden. Een dergelijk voorstel moet uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de Algemene Vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend met vermelding van de gronden waarop het voorstel tot voordracht voor het erelidmaatschap is gebaseerd.

## Artikel 6 – Schorsing

1. Een beslissing tot schorsing als bedoeld in artikel 9 lid 6 van de Statuten kan het Bestuur uitsluitend nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van het voltallige Bestuur.
2. Een beslissing tot schorsing wordt het betrokken Lid schriftelijk dan wel digitaal medegedeeld met vermelding van de reden(en), de datum van ingang en de duur van de schorsing, e.e.a. overeenkomstig artikel 9 van de Statuten.
3. Het Bestuur moet de schorsing tussentijds opheffen, zodra de gronden waarop het schorsingsbesluit berust, zijn vervallen.
4. Gedurende de periode van de schorsing kan het geschorste Lid geen rechten ontlenen aan zijn lidmaatschap, daaronder begrepen geen recht om vergaderingen van de organen van de CSC bij te wonen en daarin of daarbuiten een stem uit te brengen. Uitzondering hierop is, dat het geschorste Lid het recht heeft om in de Algemene Vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, aanwezig te zijn tijdens de behandeling van zijn schorsing en desgewenst het woord te voeren. Het geschorste Lid blijft onderworpen aan de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen.
5. Tegen de beslissing tot schorsing kan het geschorste Lid schriftelijk beroep aantekenen bij de Algemene Vergadering door een brief te sturen naar het Bestuur. Het Bestuur is verplicht de Algemene Vergadering in haar eerstvolgende vergadering om een besluit over de schorsing van het betreffende lid te vragen. Tot die eerstvolgende vergadering blijft het lid geschorst.

## Artikel 7 - Ontzette en opgezegde leden

1. Een ontzet of door de ALV of het bestuur opgezegd lid, is niet hetzelfde als een niet lid.  
Een ontzet of door de ALV of het bestuur opgezegd lid is buiten zijn/haar wil om, niet in de gelegenheid om lid te worden van de **CockerSpanielClub**.
2. Aansluitend op het gestelde in de Statuten kunnen aan door de ALV of het bestuur opgezegde leden, en aan ontzette leden bepaalde rechten worden onthouden of ontnomen.
3. Onder deze te onthouden rechten wordt verstaan:
  - a. Het niet uitgereikt krijgen van clubprijzen die beschikbaar zijn gesteld door leden, en/of liefhebbers, en/of andere derden, indien de schenker niet expliciet bij het beschikbaar stellen van de prijs heeft vermeld dat de prijs tevens beschikbaar is voor niet-leden én voor ontzette of door de ALV of het bestuur opgezegde leden.
  - b. Het niet uitgereikt krijgen van speciale prijzen ter beschikking gesteld door leden, en/of liefhebbers, en/of andere derden voor plaatsingen en prijzen te behalen op naam van de hond op de (Kampioenschaps) Clubmatch, indien door de schenker niet expliciet bij het beschikbaar stellen van de prijs is gemeld dat deze tevens beschikbaar is voor niet-leden en voor ontzette of door de ALV of het bestuur opgezegde leden.
  - c. Het niet uitgereikt krijgen van prijzen van de **CockerSpanielClub** die samenhangen met behaalde kampioenschapspunten (CAC) uit het voorgaande jaar, die jaarlijks in de (voorjaars)vergadering van de **CockerSpanielClub** worden uitgereikt.
  - d. Ontzette en door de ALV of het bestuur opgezegde leden hebben niet het recht indien een van hun honden de (Kampioenschaps)clubmatch wint, op de cover van de clubmatchcatalogus van het volgende jaar te staan.
  - e. Ontzette en door de ALV of het bestuur opgezegde leden hebben niet het recht met een van hun honden in eigen persoon, of met de hond in kwestie, die in het jaar daaraan voorafgaand de meeste kampioenschapspunten heeft behaald, op de website van de **CockerSpanielClub** gepresenteerd te worden.

## Artikel 8 – Bestuursamenstelling

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden die allen lid zijn van de CSC. De bestuursleden worden gekozen en ontslagen door de Algemene Vergadering.
2. In geval de functie van een door de Algemene Vergadering te benoemen bestuurslid vacant wordt, doet het Bestuur op basis van een vooraf vastgestelde profielschets een voordracht aan de Algemene Vergadering in de eerstvolgende jaarvergadering. Het Bestuur maakt bij de oproeping tot de Algemene Vergadering bekend welk bestuurslid zij voordraagt. De oproeping geschiedt minimaal veertien (14) dagen vóór de vergadering.
3. De Algemene Vergadering kan tegenkandidaten stellen. Tegenkandidaten dienen te voldoen aan de door het bestuur vastgestelde profielschets. Eventuele tegenkandidaten dienen uiterlijk zeven (7) dagen vóór de vergadering schriftelijk aan het Bestuur bekend gemaakt te worden. De brief waarin de tegenkandidaten aan het Bestuur kenbaar gemaakt worden, dient door vijftien (15) leden ondertekend te zijn. De brief dient vergezeld te gaan van een schrijven waaruit blijkt, dat de opgegeven tegenkandidaten bereid zijn om de kandidatuur te aanvaarden. Het Bestuur brengt de Algemene Vergadering uiterlijk vijf (5) dagen vóór de vergadering op de hoogte van de tegenkandidaten.
4. Indien er meer kandidaten voor de vacante bestuursfunctie zijn, dient de Algemene Vergadering een keuze te maken onder de kandidaten. De keuze wordt bepaald door een schriftelijke of digitale stemming volgens de procedure van artikel 14 van de Statuten.
5. Indien het door onverwachte omstandigheden tussentijds noodzakelijk is een of meer bestuursleden te kiezen wordt een procedure gevolgd waarbij de leden schriftelijk of digitaal hun stem kunnen uitbrengen.
6. Bestuursleden treden om de zes jaar af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Bestuursleden zijn terstond herbenoembaar voor een nieuwe zittingsperiode van zes jaar.

## Artikel 9 – Werkwijze van het Bestuur

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo vaak als voor een goede taakuitoefening nodig is. Daarnaast kunnen zij op voorstel van één van de bestuursleden bijeengeroepen worden.
2. Bestuursvergaderingen worden op redelijke termijn bijeengeroepen door toezending van een agenda van de te behandelen onderwerpen met vermelding van plaats, datum en tijdstip van de vergadering.
3. Tot zeven (7) dagen vóór de datum waarop de vergadering wordt gehouden, kan ieder bestuurslid onderwerpen indienen bij de voorzitter van het Bestuur ter completering van de agenda van de te houden vergadering. Deze toegevoegde onderwerpen worden in opdracht van de voorzitter van het Bestuur schriftelijk aan de bestuursleden ter kennis gebracht op een termijn van ten minste vier (4) dagen, vóór de datum waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een bestuursvergadering is slechts geldig indien na uitnodiging van de bestuursleden de meerderheid hiervan op de afgesproken plaats en tijd aanwezig is. Indien in een vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin omtrent de onderwerpen gebracht op de agenda voor de eerste vergadering, kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Bij de oproeping van de nieuwe vergadering wordt vermeld dat het een tweede vergadering betreft en dat daarin kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
5. Ieder bestuurslid kan één of meer plaatsvervaarders voordragen. Een plaatsvervanger heeft geen stemrecht. Een plaatsvervanger kan alleen aanwezig zijn als het bestuurslid afwezig is.
6. Ieder bestuurslid kan zich in het Bestuur door een ander bestuurslid doen vertegenwoordigen op grond van een daartoe strekkende, schriftelijk verleende volmacht, die bij de aanvang van de betrokken vergadering moet worden overhandigd aan de voorzitter van die vergadering. Een volmacht, als in de vorige zin bedoeld, kan slechts betrekking hebben op één specifieke, in die volmacht nader aangeduide, vergadering van het Bestuur. De volmacht staat toe dat de gemachtigde stemt zoals het hem goedgeeft.
7. Voor een periode van afwezigheid van één of meer bestuursleden kan een afwijkende regeling worden getroffen.
8. Het Bestuur kan anderen dan bestuursleden uitnodigen de vergadering van het Bestuur geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
9. De vergaderingen van het Bestuur worden geleid door de voorzitter van het Bestuur, bij diens afwezigheid wordt de vergadering voorgezeten door het langstzittende aanwezige bestuurslid.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.
11. Het Bestuur kan besluiten nemen indien de meerderheid van het totaal van de bestuursleden zich akkoord verklaart met een voorstel. Daarbij dienen minimaal twee (2) stemmen te zijn uitgebracht. Bij staken van stemmen is de stem van de optredende voorzitter doorslaggevend. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
12. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.
13. Is een onderwerp niet in de vergaderstukken aangekondigd, dan kan het Bestuur niettemin een besluit over dat onderwerp nemen, mits dit met algemene stemmen geschiedt in een vergadering, waarin ten minste twee/derde (2/3) gedeelte van het voltallige Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
14. Indien bij een voorstel omtrent de benoeming van een persoon niemand de volstrekte meerderheid van stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen, die, eventueel na tussenstemming, de meeste stemmen op zich hadden verenigd.
15. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, met dien verstande dat zulke besluiten unaniem moeten worden genomen en dat daarvan schriftelijk moet blijken. Ieder bestuurslid dient zijn stem uit te brengen.
16. Het Bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De voorzitter wordt door de Algemene Vergadering in functie gekozen.

## Artikel 10 - Algemene Vergadering

1. Vergaderingen van de Algemene Vergadering worden gehouden in Nederland, ter plaatse als door het Bestuur wordt bepaald. Jaarlijks, binnen zes (6) maanden na afloop van een kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, wordt een jaarvergadering gehouden. Het Bestuur kan in enig jaar desgewenst extra vergaderingen van de Algemene Vergadering uitroepen.
2. Het Bestuur stelt de datum vast waarop de jaarvergadering van de Algemene Vergadering gehouden wordt. De datum wordt ten minste drie (3) weken vooraf op een door het Bestuur te bepalen wijze gepubliceerd. Het Bestuur roept voor de jaarvergadering de Algemene Vergadering bijeen, met een schriftelijke of digitale convocatie, minimaal twee (2) weken vóór de vergadering. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. De Algemene Vergadering kan ook bijeen geroepen worden op verzoek van tenminste een/derde van het aantal stemgerechtigde leden, met schriftelijke of digitale convocatie, minimaal vier (4) weken vóór de vergadering.
4. Ieder lid van de CSC, voor zover niet geschorst, heeft toegang tot de Algemene Vergadering en bezit het recht daar aan de beraadslagingen deel te nemen. Op de Algemene Vergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop door de aanwezige stemgerechtigde leden hun naam wordt aangetekend.
5. De vergaderingen van de Algemene vergadering zijn bestemd voor leden, tenzij het Bestuur anders besluit.
6. Ieder lid heeft het recht het Bestuur te verzoeken om onderwerpen aan de agenda toe te voegen en voorstellen aan de Algemene Vergadering aan te bieden, voor zover die vallen binnen het doel en de grenzen van de CSC. Een dergelijk verzoek moet schriftelijk worden ingediend en, met het oog op publicatie, ten minste zes (6) weken voor de dag van de jaarvergadering van de Algemene Vergadering in bezit zijn van het Bestuur.  
Verzoeken die later worden ontvangen of voorstellen die staande de vergadering worden ingediend, komen niet voor besluitvorming in de betreffende vergadering in aanmerking maar worden behandeld in de eerstvolgende Algemene Vergadering. De termijn waarop die eerstvolgende vergadering zal worden gehouden, wordt door het Bestuur in overleg met de Algemene Vergadering vastgesteld.
7. In de oproeping voor de jaarvergadering van de Algemene Vergadering deelt het Bestuur mede welke bestuursleden van de CSC voor aftreden in aanmerking komen en welke kandidaten door het Bestuur voor de functie van bestuurslid worden voorgedragen. Voor de voordracht baseert het bestuur zich op een vooraf door het bestuur vastgestelde profielschets. Bij de voordracht van de kandidaten voor de functie van bestuurslid laat het Bestuur zich leiden door de voordracht in deze, tenzij het Bestuur hiertegen zwaarwegende bezwaren heeft.  
Indien, ingevolge artikel 15 lid 9 van de Statuten en artikel 8 lid 3 van dit Huishoudelijk Reglement, tegenkandidaten zijn ingediend, geeft het Bestuur daarvan ten minste vijf (7) dagen vóór de jaarvergadering van de Algemene Vergadering kennis aan de leden. Tegenkandidaten dienen te voldoen aan de vooraf door het bestuur vastgestelde profielschets.
8. De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden geleid door de voorzitter van het Bestuur, bij diens afwezigheid wordt de vergadering voorgezeten door het langstzittende aanwezige bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de Algemene Vergadering zelf in haar leiding.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Algemene Vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde vergadering dan wel in de eerstvolgende vergadering. Na vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en secretaris.
10. Ieder lid heeft het recht het woord te voeren in de Algemene Vergadering. Alleen met toestemming van de voorzitter kan een lid meer dan tweemaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich naar zijn mening niet naar behoren gedraagt, het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering.

11. Omtrent de voorstellen die voor besluitvorming in aanmerking komen wordt, voor zover in de wet, in de Statuten en in dit Huishoudelijk Reglement niet anders is bepaald, beslist met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
12. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de Algemene Vergadering worden gehouden.
13. Stemming bij hoofdelijke oproeping geschiedt in de Algemene Vergadering in volgorde van de presentielijst, met dien verstande dat eerst de leden, daarna het Bestuur en ten slotte de voorzitter hun stem uitbrengen.
14. In geval van schriftelijke stemming ter vergadering stelt de Algemene Vergadering, voorafgaande aan de stemronde, een stemcommissie in. De stemcommissie bestaat uit ten minste drie (3) leden die allen geen deel uitmaken van het Bestuur. De stemcommissie telt de uitgebrachte stemmen en brengt hiervan aan de Algemene Vergadering verslag uit.
15. Bij stemming over personen wordt diegene gekozen, op wie de volstrekte meerderheid (de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen is uitgebracht. Indien niemand deze meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen die twee personen, die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen. Degene die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, wordt gekozen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
16. Stemming over verenigingszaken geschiedt mondeling, tenzij het Bestuur of de Algemene Vergadering schriftelijke stemming wenst. Bij staking van stemmen over verenigingszaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
17. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.
18. Een voorstel waarover geen stemming wordt verlangd, wordt geacht te zijn aangenomen.

## **Artikel 11 - Commissies en overige adviesorganen**

1. Het Bestuur kan zich bij zijn taak laten bijstaan door commissies en werkgroepen, met inachtneming van hetgeen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is bepaald ten aanzien van de aldaar genoemde commissies. De door een commissie of werkgroep te nemen maatregelen behoeven de goedkeuring van het Bestuur. Het bestuur blijft derhalve de eindverantwoordelijkheid dragen voor de taakstelling aan, de begeleiding van, en de uitvoering door deze commissies.
2. Het bestuur benoemt in elk geval een jachtcommissie, een fokkerscommissie en een commissie wetenschap en onderzoek. Verder kan het bestuur besluiten een tijdelijke commissie in het leven te roepen, of elke andere commissie instellen die haar goeddunkt.
3. De commissies en werkgroepen worden ingesteld door het Bestuur en bestaan uit Leden van de CSC, eventueel aangevuld met deskundigen van buiten de CSC. De leden van de commissies worden aangewezen door het Bestuur voor een tevoren bepaalde termijn. Deze benoeming geschiedt in overleg met de betreffende commissie. Kandidaten voor de commissies kunnen zowel door het bestuur als door de commissies worden voorgedragen.
4. De commissies hebben tot doel het bestuur op onderdelen van zijn taak te ontlasten en de vereniging in overleg met het bestuur op bepaalde terreinen te vertegenwoordigen. Daartoe heeft elke commissie een specifieke taak, die duidelijk is omschreven in het voor die commissie geldende reglement. De commissie is slechts bevoegd binnen dat reglement op eigen initiatief en met het dragen van de verantwoordelijkheid te handelen. Het commissie beleid is blijvend onderwerp van overleg tussen commissie en bestuur.
5. Het bestuur is altijd gerechtigd maatregelen te nemen, indien mocht blijken dat er in een commissie/bestuur een relatie tussen personen bestaat die de commissie in haar werkzaamheden negatief beïnvloedt
6. In iedere commissie functioneert een bestuursvertegenwoordiger als intermediair tussen bestuur en commissie. Ten aanzien van procedures en besluiten van commissies die door het bestuur niet zijn gewenst, omdat ze niet binnen de doelstellingen van de vereniging passen, vindt besluitvorming plaats in gezamenlijk overleg.



7. Een commissie telt bij voorkeur ten minste twee en ten hoogste vier leden. Bij voorkeur benoemt het bestuur personen die bekend staan als ervaringsdeskundigen.
8. Iedere commissie maakt ten behoeve van de Algemene Vergadering een verslag over het voorbije verenigingsjaar. Dit verslag dient vóór 1 maart te worden gestuurd naar de bestuursvertegenwoordiger van de betreffende commissie en naar de secretaris van de vereniging, zodat het:
  - a. door de leden kan worden opgevraagd;
  - b. tijdens de Algemene Vergadering ter kennisneming kan worden aangeboden;
  - c. gepubliceerd kan worden op de website
9. Landelijke **CockerSpanielClub** evenementen hebben voorrang boven door andere commissies georganiseerde evenementen. Eventuele uitzonderingen zijn, in samenspraak met het bestuur ter beoordeling van de persoon die de clubagenda bijhoudt.
10. Ieder jaar, en wel vóór 15 september, dienen de commissies de begroting voor het komende jaar te hebben verstuurd aan de penningmeester van de vereniging. Naar aanleiding van de genoemde begroting stelt het bestuur jaarlijks een budget vast voor de betreffende commissie.
11. Elke commissie doet originelen van haar rekening toekomen aan de penningmeester.
12. Declaraties dienen voor akkoord te worden getekend door de penningmeester
13. In zaken waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## Artikel 12 - Financiën

1. Alle Leden zijn per kalenderjaar een jaarcontributie verschuldigd en verplicht deze binnen één maand na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar dan wel na aanvang van het lidmaatschap aan de CSC te voldoen. Het Bestuur legt jaarlijks in de jaarvergadering een (wijzigings) voorstel over de contributie voor aan de Algemene Vergadering. De hoogte van de contributies wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgesteld en geldt voor het daaropvolgende kalenderjaar. De Algemene Vergadering heeft daarbij de mogelijkheid te differentiëren in de contributiebijdrage aan de hand van door de Algemene Vergadering vast te stellen criteria.
2. De jaarlijkse bijdrage dienen door aspirant-leden bij de voorlopige toelating door het bestuur op eerste verzoek te worden voldaan. Bij niet toelating als bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit Huishoudelijk Reglement wordt de jaarlijkse bijdrage geretourneerd.
3. Ieder Lid dat niet binnen de gestelde betalingstermijn de contributie betaalt, kan door het Bestuur hieraan herinnerd en, indien nodig, hiertoe gemaand worden. Volgt de betaling niet binnen drie maanden na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar dan wel na toesturing van de eerste contributie, dan kan van de CSC niet redelijkerwijs gevraagd worden het lidmaatschap te laten voortduren. De eventuele kosten die met aanmaning verbonden zijn, komen voor rekening van het betrokken Lid.
4. Personen die als lid of aspirant-lid in de periode liggend tussen 1 oktober en 31 december daaropvolgend zijn toegelaten betalen over dat verenigingsjaar de halve jaarlijkse bijdrage en het inschrijfgeld.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie tot en met het einde van dat jaar door het Lid verschuldigd. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar aanvangt, is het Lid de jaarlijkse contributie vanaf het eerstvolgende contributieronde verschuldigd.
6. De bestuursleden ontvangen een vergoeding voor gemaakte reis- en verblijfkosten, porti en telefoonkosten. De reiskosten worden vergoed per kilometer tegen een door de Algemene Vergadering vastgesteld bedrag per kilometer;
7. Bestuurders dienen hun declaraties middels het declaratieformulier schriftelijk dan wel digitaal in bij de penningmeester in het jaar waarin zij zijn gemaakt. Die werkt volgens het vier ogen principe. Na fiatting worden de declaraties uitbetaald.
8. Het boekjaar van de CSC loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder kalenderjaar.
9. Het Bestuur legt op de jaarvergadering van de Algemene Vergadering aan de hand van het jaarverslag rekening en verantwoording af over het (financiële) beheer van de CSC.

Goedkeuring van het jaarverslag door de Algemene Vergadering strekt het Bestuur tot décharge van het gevoerde (financiële) beleid.

### **Artikel 13 - Aansprakelijkheid en verzekeringen**

1. De vereniging noch de door haar aangestelde functionarissen aanvaarden aansprakelijkheid voor schade, uit welke oorzaak ook voortgevloeid aan een lid, toegebracht aan persoon en/of eigendom tijdens bijeenkomsten en overige activiteiten van de vereniging. Uitgesloten zijn aansprakelijkheid door grove schuld, opzet of voorwaardelijk opzet door de vereniging.
2. Onverkort het voorgaande verzekert het bestuur op verantwoorde wijze de vrijwaring van de wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging.

### **Artikel 14- Introductie**

1. Leden zijn gerechtigd tot introductie voor bepaalde verenigingsactiviteiten, te bepalen door het bestuur.
2. Het introducerende lid stelt daartoe het bestuur tijdig op de hoogte van de personalia van de introduc e.
3. Het bestuur bepaalt de voorwaarden waarop aan niet-leden toegang wordt verleend tot de verenigingsactiviteiten.
4. Het gestelde in artikel 7 lid 2 en volgende van dit Huishoudelijk Reglement is voor introduc es van overeenkomstige toepassing. Leden zijn gehouden hun introduc es dienaangaande te informeren.

### **Artikel 15 – Informatievoorziening**

1. Het Bestuur maakt in de informatievoorziening naar en communicatie met de Leden van de CSC in principe gebruik van digitale middelen. Uitsluitend in gevallen waarin dat noodzakelijk of wenselijk is, zal het Bestuur gebruik maken van schriftelijke correspondentie met Leden.
2. Algemene informatie als Statuten, Huishoudelijk Reglement en aanvullende informatie over de CSC kunnen Leden vinden op de website van de CSC

### **Artikel 16 – Wijziging Huishoudelijk Reglement**

1. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moet zijn opgenomen in de agenda van een jaarvergadering van de Algemene Vergadering. In de oproeping voor de jaarvergadering moet zijn gemeld, dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan door de Algemene Vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Een voorstel tot wijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.
3. De wijziging treedt in werking op de 1ste januari volgende op de maand waarin zij is aangenomen door de Algemene Vergadering en mits de Raad van Bestuur akkoord heeft gegeven op de wijzigingen, tenzij in het wijzigingsbesluit anders wordt bepaald.

### **Artikel 17 – Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over haar besluiten legt het bestuur desgevraagd verantwoording af aan de ledenvergadering

### **Artikel 18 – Inwerkingtreding**

Dit Huishoudelijk Reglement is in werking getreden met ingang van 1 juli 2023, met goedkeuring door de Algemene Vergadering op 20 en 26 mei 2023.